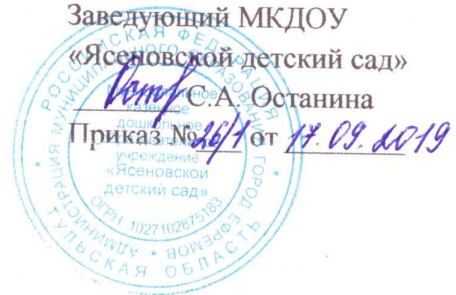


ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Протокол № 1 от 05.09.2019

СОГЛАСОВАНО  
с родительским комитетом  
Протокол № 1 от 06.09.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
«Ясеновской детский сад»



## ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) устанавливает регламентацию и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Ясеновской детский сад» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

### 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МКДОУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МКДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами

МКДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между МКДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

### **3. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ.**

3.1. При приеме обучающегося (воспитанника) заключается договор об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) зачисляемого обучающегося (воспитанника).

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень, и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

4.1. За воспитанником МКДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- карантина в ОУ;
- ремонта в ОУ;
- нарушение температурного режима в ОУ.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их письменного заявления. В заявлении указываются:

- ФИО воспитанника;
- дата рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.3. Приостановление отношений по инициативе ОУ возникают в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МКДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка.



5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МКДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МКДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МКДОУ.

5.6. МКДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации (МКДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **6. Ответственность за соблюдение порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями).**

- 6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:
- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;

- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.2. ОУ несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;

- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременное внесение соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) ОУ.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий Порядок принимается на общем собрании ОУ по согласованию с Советом родителей, утверждается и вводится в действие приказом по ОУ и распространяется на образовательные отношения, оформленные между ОУ и родителями (законными представителями).

7.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью в количестве  
4 (четыре) листов.

Заведующий МКДОУ «Ясеновской  
детский сад» С.А.Останина