

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 13.10.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол № 1 от 04.10.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ



«Ясеновской детский сад»
С.А. Останина
Приказ № 20 от 05.10.2022 г.

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ «Ясеновской детский сад»

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан и утвержден Педагогическим Советом МКДОУ «Ясеновской детский сад (далее ДОУ) с учетом мнения родителей воспитанников ДОУ и устанавливает правовые и организационные правила оформления перевода, отчисления и восстановление воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ясеновской детский сад».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

— Конституцией Российской Федерации,
— статьями. 55 ч 9; 67 ч 2 3.4•9 ч 2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

— Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

— Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; — СанПиН 2.4.1.304-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (пункт 1.1.1);

— статьей 6 ч. Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных»,

— Уставом ДОУ,

— Локальными актами ДОУ.

1.3. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие между заявителями и образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, находящимися в ведении Администрации МО город Ефремов

1.4. Основными принципами Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ являются.

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;

- защита интересов воспитанников.

- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5 Настоящий Порядок вводится в действие приказом по ДОУ. Срок действия настоящего Порядка не ограничен (или до замены его новым)

1.6. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде ДОУ и на

официальном сайте ДООУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1 Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется с сентября учебного года в соответствии с возрастом обучающихся (полных лет на 01 сентября текущего года) и утверждается приказом по ДООУ

2 - 4 года - младшая разновозрастная группа

4 - 7 лет — старшая разновозрастная группа

2.2. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся перевод в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения программы

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ОУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии,

- перевод из группы в группу ДООУ;

- в случае карантина,

- на время капитального ремонта ДООУ,

- при закрытии ДООУ на летний период времени.

2.3. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится на основании

- Заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе,

- По окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего ДООУ.

2.4. Перевод обучающихся из группы в группу одной направленности по заявлению родителей (законных представителей) возможен при наличии вакантных мест соответствующей группе или по рекомендациям психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ;

2.5. Тестирование обучающихся в ДООУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится

3. Порядок и основания для отчисления обучающихся

3.1. Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется :

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

✓ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДООУ. Если с воспитанником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен ДОГОВОР об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющее образовательную деятельность.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного Заявителя перед ДООУ.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный документ об отчислении воспитанника из ДООУ.

3.6. Личная медицинская карта обучающегося передается родителю (законному представителю) под подпись о получении документа на руки.

3.7. Личное дело обучающегося с момента его отчисления хранится в ДООУ в течение 3 лет в архиве доу.

4. Восстановление

4.1 Восстановление обучающегося в контингенте МКДООУ «Ясеновской детский сад » отчисленных по инициативе родителей (законных представителей) не производится.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2 Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Заведующему МКДОУ
«Ясеновской детский сад»
Останиной С.А.
Родителя (законного представителя)

Документ, подтверждающий личность

(паспорт, серия, номер)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения ребенка)

с _____ из Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Ясеновской детский сад» _____
дата отчисления

(причина отчисления)

_____ (дата)

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью в количестве _____ листов.

Заведующий МКДОУ «Ясеновской
детский сад» _____ С.А.Останина

